

Recrute : Agent des services généraux et administratifs (H/F) CDD 1 mois - HAD Flers



Pourquoi nous rejoindre ?

Intégrer notre structure, c'est rejoindre près de 800 professionnels et une vingtaine d'élus bénévoles qui agissent au quotidien pour permettre l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre. Notre objectif commun répondre aux besoins de santé de bien être de la population tout au long de la vie.

Votre rôle dans cette aventure ?

Au sein de notre établissement, vous êtes l'agent des services généraux et administratifs de la structure et vous avez pour mission de :

- Organiser la prise en charge administrative et logistique du patient,
- Gérer les contacts opérationnels avec les prestataires et participer à leur contrôle,
- Participer à la gestion logistique des entrées et sorties du personnels du HAD,
-

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous maîtrisez la gestion administrative, l'accueil téléphonique, etc...

On attend de vous :

- D'être polyvalent/ polycompétent, capable de vous adapter facilement.
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative face aux différentes situations et d'un bon sens de l'organisation.

Être Agent des services généraux et administratifs, c'est rejoindre un mouvement qui assume pleinement ses missions d'intérêt général.

Devenez acteur en envoyant votre **candidature au** Service RH (rh-recrutement@mut-anpdc.fr)